

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приёме граждан в 1-ый класс (далее – Положение) разработано для федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 151» (далее – школа) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 45281 "О беженцах";

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;

- Постановлением Администрации города Оленегорска от 30.10.2012 № 423 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»,

- Уставом школы,

и определяет порядок приёма граждан в 1-ый класс в ФГКОУ «СОШ № 151».

1.2. Школа обеспечивает прием детей, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН В 1 КЛАСС

2.1. Для обучения по основной образовательной программе начального общего образования прием в школу осуществляется без вступительных экзаменов с 1 февраля текущего года.

2.2. В соответствии с пунктом 1 раздела статьи 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием граждан на обучение в ФГКОУ «СОШ № 151» и 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, в соответствии с п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) *(приложение № 1 к настоящему Положению)*.

2.5. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители), дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ФГКОУ «СОШ № 151» не допускается.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выписку отметок промежуточной аттестации и текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Ознакомится с перечисленными документами и с другими нормативно-локальными актами ФГКОУ «СОШ № 151» (образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о приеме граждан в 1 класс) можно так же через информационные системы общего пользования.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.13. Между ФГКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 151» и родителями (законными представителями) ребенка на период обучения

заключается договор сотрудничества, который подписывается в двух экземплярах, один из них отдается родителям (законным представителям) ребенка. Второй экземпляр, как и копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в личном деле ребенка.

2.14. Зачисление оформляется приказом директора ФГКОУ «СОШ № 151» о приеме ребенка на обучение, который затем размещается на информационном стенде школы в день его издания.

Приложение № 1

Директору ФГКОУ «СОШ № 151»
Шидловской Е.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____

Прошу Вас принять в _____ класс моего (мою) сына (дочь), (ФИО, дата рождения)

Переведен (а), прибыл из _____
(№ д/с, населённый пункт)

Сведения о родителях:

Отец гражданский персонал, военнослужащий в/ч _____
(подчеркнуть) (место работы, должность, телефон)

(ФИО)

Мать гражданский персонал, военнослужащая в/ч _____
(подчеркнуть) (место работы, должность, телефон)

(ФИО)

Домашний адрес, контактный телефон

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

С Уставом, свидетельством о государственной аккредитации и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

(подпись)

Договор о сотрудничестве составлен в 2-х экземплярах, 1 экземпляр договора получил (а)

(подпись)

Заявление № _____ о приеме в ФГКОУ «СОШ № 151» и документы
приняты _____

(дата, ФИО, подпись)

М.П.